



Accès des Entreprises au Financement  
٠٨٠٣١ +٢٠٠١٠٠ ٠ ٠٠٠٠٠٠  
لتمويل المقاولات

GRUPE CDG

**Appel d'offres ouvert N° AOO02/2024/FINEA**

**Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte du SI FINEA**

## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| PARTIE I – CPS .....  | 3  |
| ARTICLE 1 – OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION : .....             | 4  |
| ARTICLE 2 – MAITRE D’OUVRAGE : .....                                  | 4  |
| ARTICLE 3 – CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS : .....               | 4  |
| ARTICLE 4 – JUSTIFICATION DES CAPACITÉS ET DES QUALITÉS : .....       | 4  |
| ARTICLE 5 – COMPOSITION DU DOSSIER : .....                            | 6  |
| ARTICLE 6 – ÉTABLISSEMENT DE L’OFFRE FINANCIÈRE : .....               | 6  |
| ARTICLE 7 – CONTENU ET PRÉSENTATION DU DOSSIER DU PRESTATAIRE : ..... | 7  |
| ARTICLE 8 – DÉPÔT DES PLIS DES CONCURRENTS : .....                    | 7  |
| ARTICLE 9 – DÉLAI POUR LA RÉCEPTION DES OFFRES : .....                | 8  |
| ARTICLE 10 – OUVERTURE DES PLIS : .....                               | 8  |
| ARTICLE 11 – ATTRIBUTION DU MARCHÉ : .....                            | 8  |
| ARTICLE 12 – NOTIFICATION DE L’ATTRIBUTION DU MARCHÉ : .....          | 8  |
| ARTICLE 13 – CRITÈRES D’ÉVALUATION DES OFFRES : .....                 | 8  |
| ARTICLE 14 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES : .....                     | 10 |
| ARTICLE 15 – RESULTAT DEFINITIF DE L’APPEL D’OFFRES : .....           | 10 |
| ARTICLE 16 – ÉCLAIRCISSEMENT SUR LE MARCHÉ : .....                    | 10 |
| PARTIE II - CAHIER DES CHARGES.....                                   | 11 |
| ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ : .....                                   | 13 |
| ARTICLE 2 – CONSISTANCE DES PRESTATIONS : .....                       | 13 |
| ARTICLE 3 – PHASES DE LA MISSION : .....                              | 16 |
| ARTICLE 4 – PLANNING.....   | 19 |
| ARTICLE 5 – PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DU PRESTATAIRE : .....    | 19 |
| ARTICLE 6 – DOCUMENTS GENERAUX : .....                                | 19 |
| ARTICLE 7 – COMPOSITION DES PRIX – CONDITIONS DE REGLEMENT .....      | 19 |
| ARTICLE 8 – CAUTION ET RETENUE DE GARANTIE : .....                    | 20 |
| ARTICLE 9 – RECEPTION DEFINITIVE : .....                              | 20 |
| ARTICLE 10 – VALIDITÉ DU MARCHÉ : .....                               | 20 |
| ARTICLE 11 – DÉLAI D’EXÉCUTION DU MARCHÉ : .....                      | 20 |
| ARTICLE 12– PÉNALITÉS POUR RETARD .....                               | 20 |
| ARTICLE 13 – SOUS-TRAITANCE : .....                                   | 20 |
| ARTICLE 14 – NANTISSEMENT : .....                                     | 21 |
| ARTICLE 15 – OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE : .....                       | 21 |
| ARTICLE 16 – OBLIGATIONS DU CLIENT : .....                            | 21 |
| ARTICLE 17 – CONFIDENTIALITÉ ET SÉCURITÉ DES DONNÉES : .....          | 21 |
| ARTICLE 18 – PROPRIETE DES RAPPORTS ET DOCUMENTS : .....              | 22 |
| ARTICLE 19 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES : .....              | 22 |
| ARTICLE 20 – MODIFICATION DU MARCHÉ : .....                           | 24 |
| ARTICLE 21 – RÉSILIATION ET EXÉCUTION PARTIELLE DU MARCHÉ : .....     | 24 |
| ARTICLE 22 – RÈGLEMENT DES LITIGES : .....                            | 24 |
| ARTICLE 23 – ASSURANCE : .....  | 25 |
| ARTICLE 24 – ÉLECTION DE DOMICILE : .....                             | 25 |
| ARTICLE 25.– ANTI-CORRUPTION : .....                                  | 25 |
| ARTICLE 26 – EMPLOI .....   | 25 |



## Partie I – CPS

**Appel d'offres ouvert N° AOO02/2024/FINEA**

## Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte des SI FINEA

## **Article 1 – Objet du règlement de la consultation :**

Le présent règlement consiste à décrire les modalités de soumission à l'appel d'offres ouvert ayant pour objet d'assurer à FINEA une assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte de ses systèmes d'information .

Il a été établi en vertu de la procédure des achats de Finéa.

Cet appel d'offres concerne trois lots repris ci-après :

- Lot n° 1 : Canal Agence
- Lot n° 2 : Canal Banque
- Lot n° 3 : Canal Client

## **Article 2 – Maître d'ouvrage :**

Le maître d'ouvrage du marché qui sera conclu est Finéa, représenté par son autorité compétente.

## **Article 3 – Conditions requises des concurrents :**

Conformément aux dispositions du règlement précité :

1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
  - justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
  - sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou tout organisme de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires, et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
  - Respectent les dispositions de Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale telle qu'annexée (Annexe4) au présent document.
2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :
  - les personnes en liquidation judiciaire ;
  - les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
  - les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive.

## **Article 4 – Justification des capacités et des qualités :**

Tout soumissionnaire est tenu, conformément aux textes en vigueur, de présenter un dossier administratif, un dossier technique, une offre technique, un dossier additif et une offre financière constitués comme suit :

### **1. Le dossier administratif :**

Le dossier administratif doit obligatoirement comprendre :

- a. L'original de la déclaration sur l'honneur (cf. modèle ci-joint en annexe) ;
- b. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
    - une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
    - un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
    - l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition, certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties nécessaires en la matière auprès de l'administration compétente à cet effet. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- d. Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet en la matière, ou toute attestation en tenant lieu justifiant la couverture du personnel du concurrent par une mutuelle et par une retraite ;
- e. Copie certifiée conforme du Certificat d'immatriculation au Registre du commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur. Toutefois, les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées au paragraphe c, d et f ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

En cas de groupement, chacun des membres du groupement doit présenter les pièces exigées dans le dossier administratif. Chaque groupement doit présenter, parmi les pièces du dossier administratif, une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement. Cette convention doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention et la répartition des prestations, le cas échéant.

f. Un acte de cautionnement provisoire bancaire d'un montant s'élevant à **70 000,00 DH**

**NB : Les documents scannés ne sont pas acceptés.**

**g. L'offre technique doit comprendre :**

- Une note de présentation de l'entreprise (activité, services, organisation, effectif, chiffres d'affaires des trois dernières années, moyens techniques...) ;
- Une note technique de la démarche pour la réalisation dudit accompagnement et ses livrables (méthodologie et approche envisagées), incluant la compréhension de la mission et des besoins exprimés ;
- Le rétroplanning détaillé renseignant le délai de réalisation du projet ;
- Le soumissionnaire doit proposer un ou plusieurs CVs pour cette mission avec les caractéristiques suivantes :

- Diplôme d'une école d'ingénieur ou de commerce. Cette (ces) ressource(s) doit(vent) avoir au moins 05 (cinq) ans d'expériences professionnelles cumulées dans la mise en œuvre de progiciels de préférence dans le domaine bancaire (intégration ou assistance à maîtrise d'ouvrage) ;
- Avoir une bonne capacité de communication verbale et rédactionnelle ;
- Expérience confirmée dans le domaine bancaire sur les modules suivants :
  - Crédit moyen terme Corporate (CMT)
  - Référentiel Corporate (Client, Tiers, Produit, Tarification)
  - CRM Corporate
  - Engagement Corporate
  - Gestion des reportings
- La connaissance de la gestion de l'activité servicing pour les engagements corporate est un plus
  - Des attestations de références sur des projets similaires
  - Des références de travaux similaires et significatifs réalisés dans le secteur financier constitueront un atout pour le soumissionnaire.
- L'offre technique doit être fournie en 1 exemplaire en format papier et 1 exemplaire en format électronique dans une clé USB.

**h. Le dossier additif :**

- ✓ Le cahier des prescriptions spéciales "C.P.S", daté, signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté" et paraphé sur toutes les pages.
- ✓ Le présent règlement de consultation paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté"
- ✓ la déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social signée.

**i. L'offre financière :**

Le dossier de l'offre financière doit comprendre :

- un acte d'engagement en annexe ;
- un bordereau des prix estimatif ventilé par actions proposées par le prestataire, dont le prix forfaitaire correspondant fixé en chiffres et en lettres.

L'offre de prix devra inclure tous les frais y afférents (frais de déplacement et autres débours). Elle s'entend toutes taxes et impôts compris.

|   |
|---|
| <b>Article 5 – Composition du dossier :</b> |
|---|

Le dossier de la présente consultation comprend :

- le modèle de l'acte d'engagement ;
- le bordereau des prix -détail estimatif ;
- le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- le présent règlement de consultation ;
- la déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social signée

|  |
|--|
| <b>Article 6 – Etablissement de l'offre financière :</b> |
|--|

- a. L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché à conclure conformément aux conditions prévues et moyennant un prix qu'il propose (cf. modèle en annexe).

Cet acte dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le prestataire ou son représentant habilité.

- b. Le bordereau des prix -détail estimatif signé, cacheté et daté par le prestataire.

Le montant de l'acte d'engagement ainsi que les prix des prestations doivent être arrêtés en chiffres et en toutes lettres.

Lorsqu'un même prix est indiqué en chiffres et en lettres et qu'il existe une différence entre ces deux modes d'expression, le prix indiqué en toutes lettres fait foi.

En cas de discordance entre les indications de prix de ces différents documents, ceux libellés en toutes lettres dans le bordereau des prix sont pris en considération pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## **Article 7 – Contenu et présentation du dossier du prestataire :**

### **1. Contenu des dossiers :**

Conformément aux dispositions du règlement indiqué, le dossier présenté par le prestataire doit comporter :

- le dossier administratif précité ;
- le dossier additif précité ;
- l'offre technique ;
- l'offre financière précitée.

### **2. Présentation des dossiers des concurrents :**

Le dossier présenté par le prestataire est mis dans un pli cacheté portant :

- le nom et l'adresse du prestataire ;
- l'objet de l'appel d'offres.

Ce pli contient trois enveloppes comprenant pour chacune :

- La première enveloppe** : le dossier administratif et le dossier additif. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « Dossiers administratifs et additifs-AOO n° AOO02/2024/FINEA » ;
- La seconde enveloppe** : l'offre technique du prestataire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « Offre technique-AOO n° AOO02/2024/FINEA » ;
- La troisième enveloppe** : l'offre financière du prestataire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « Offre financière-AOO n° AOO02/2024/FINEA ».

Les enveloppes visées aux paragraphes a, b et c ci-dessus indiquent de façon apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet de l'appel d'offres ouvert ;
- la mention « Très urgent » lorsque le pli est envoyé par poste.

## **Article 8 – Dépôt des plis des concurrents :**

Les plis sont, au choix des soumissionnaires, soit déposés au siège de Finéa contre décharge, soit envoyés par courrier recommandé (plis fermés) avec accusé de réception à l'adresse suivante : 101, boulevard Abdelmoumen, 4<sup>e</sup> étage, Casablanca – **A l'attention des Moyens Généraux**

Les offres sont à déposer contre récépissé à l'adresse sus indiquée et ce, **au plus tard le 13/05/2024 à 10h00.**

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

#### **Article 9 – Délai pour la réception des offres :**

Les dossiers de candidature doivent être déposés dans les conditions prévues par le présent règlement de la consultation et ce, conformément à la date et l'heure fixées.

#### **Article 10 – Ouverture des plis :**

L'ouverture des plis aura lieu en séance non publique.

#### **Article 11 – Attribution du marché :**

L'attribution du marché aura lieu conformément à la procédure de Finéa de traitement des appels d'offres ouverts.

Une option de négociation reste possible avec l'attributaire sélectionné si l'offre financière dépasse le budget préétabli.

#### **Article 12 – Notification de l'attribution du marché :**

Le prestataire restera engagé par son offre pendant un délai de quatre-vingt-dix jours (90j), à compter de la date d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage notifiera au soumissionnaire retenu, dans les délais précités, par écrit contre décharge ou en courrier recommandé, ou par voie électronique, que son offre a été acceptée.

A l'expiration de ce délai, et si le marché n'a pas encore été notifié au soumissionnaire, celui-ci est libre de renoncer à son engagement. Cette renonciation doit faire l'objet d'une déclaration écrite recommandée préalable adressée au maître d'ouvrage.

Mais si le soumissionnaire n'a pas usé de la faculté visée à l'alinéa ci-dessus avant la notification du marché, il est engagé irrévocablement vis-à-vis du maître d'ouvrage.

La notification de l'acceptation de l'offre ne signifie pas l'engagement du maître d'ouvrage de conclure un marché avec le prestataire. Elle signifie simplement que la Commission juge que l'offre du prestataire a été jugée conforme aux spécifications du présent marché. La conclusion du marché est décidée par l'autorité compétente du maître d'ouvrage.

#### **Article 13 – Critères d'évaluation des offres :**

Le jugement des offres proposées par les concurrents dans le cadre du présent appel d'offres ouvert se fera en séance non publique.

L'évaluation et la comparaison des offres se feront en deux étapes :

##### **1<sup>e</sup> étape : Conformité des dossiers administratif, technique et additif**

Tout dossier d'offres ne répondant pas aux exigences du présent Cahier des charges, sera rejeté pour non-conformité.



## 2<sup>e</sup> étape : Evaluation des offres techniques

Les offres recevables au terme de la 1<sup>e</sup> étape feront l'objet d'une évaluation sur la base d'un coefficient de pondération de 30% et 70%, applicables aux notes obtenues respectivement pour l'offre financière et l'offre technique.

Ainsi, les offres seront évaluées sur la base des critères ci-après :

### Phase 1 : Analyse technique des offres

L'évaluation technique des offres sera réalisée selon les critères ci-après avec une notation globale de 100 points :

| Note technique  | Note   |
|---|--|
| Qualité de la méthodologie, de l'organisation et des moyens mis en œuvre permettant de garantir la réalisation des prestations et respect du planning, <ul style="list-style-type: none"><li>▪ répond parfaitement au besoin</li><li>▪ répond bien au besoin</li><li>▪ répond moyennement au besoin</li><li>▪ répond partiellement au besoin</li><li>▪ ne répond pas au besoin</li></ul>  | (20 points maximum) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 20 pts</li><li>▪ 15 pts</li><li>▪ 10 pts</li><li>▪ 5 pts</li><li>▪ 0 pts</li></ul>                                 |
| Références du cabinet sur des missions similaires (AMOA ou intégration)   | (25 points maximum) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ +5 points pour chaque référence dans le secteur bancaire</li><li>▪ +3 points pour les autres références.</li></ul> |
| Expérience des experts affectés au projet et ayant des références dans des projets similaires (Evaluation basée sur l'analyse des projets réalisés mentionnés au niveau des CV) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ répond parfaitement aux exigences</li><li>▪ répond bien aux exigences</li><li>▪ répond moyennement aux exigences</li><li>▪ répond partiellement aux exigences</li><li>▪ ne répond pas aux exigences</li></ul> | (55 points maximum) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 55 points</li><li>▪ 45 points</li><li>▪ 25 points</li><li>▪ 5 points</li><li>▪ 0 points</li></ul>                  |

*Seront pris en compte les CVs des intervenants au regard de leur profil ainsi que leur expérience dans la conduite et la mise en œuvre de missions similaires.*

*Plus de 15 ans : 55 points,*

*De 8 ans à 14 ans : 45 points,*

*De 4 ans à 7 ans: 25 points,*

*Moins de 4 ans: 5 points,*

### Phase 2 : Analyse financière comparative des offres

Après analyse des prestataires comme indiqué à la phase 1, une note financière (NF) sur 100 relative à l'offre financière sera attribuée au prestataire retenu en fonction de l'offre la moins disante et ce, au moyen de la formule suivante :

$$NF = 100 * (\text{Offre min} / \text{Offre financière})$$

**Evaluation finale :**

La note finale de chaque offre est calculée comme suit :

$$N = 0,7 * NT + 0,3 * NF.$$

Le concurrent obtenant la meilleure note finale sera retenu.

#### **Article 14 – Informations complémentaires :**

Afin de pouvoir évaluer précisément la charge requise, tout soumissionnaire peut formuler une demande écrite à l'attention des Moyens Généraux de FINEA à l'adresse 101, boulevard Abdelmoumen, 4<sup>e</sup> étage, Casablanca ou par voie électronique à l'adresse [moyensgeneraux@finea.ma](mailto:moyensgeneraux@finea.ma), et ce dans un délai d'une semaine après réception de ce présent appel d'offres ouvert.

Aucune question ne sera acceptée si elle est reçue moins de 3 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres

#### **Article 15 – Résultat définitif de l'appel d'offres :**

Les résultats d'examen des offres sera envoyé aux soumissionnaires dès l'achèvement des travaux de la commission des marchés.

Finéa pourra ne pas donner suite à cet appel d'offres. Dans ce cas, aucun soumissionnaire ne peut prétendre à une indemnité si son offre n'est pas acceptée.

#### **Article 16 – Eclaircissement sur le marché :**

Le prestataire peut obtenir des éclaircissements sur le Cahier des charges en formulant sa demande à Finéa, par e-mail : [moyensgeneraux@finea.ma](mailto:moyensgeneraux@finea.ma). Le client répondra par écrit ou par e-mail à toute demande d'éclaircissements sur le contenu du Cahier des charges.

Aucune question ne sera acceptée si elle est reçue moins de 3 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres

Signature du Concurrent

Lu et accepté (mention manuscrite)

Signé par : (Nom, Prénom et Qualité du Signataire)

**Partie II - Cahier des charges**

**Appel d'offres ouvert N° AOO02/2024/FINEA**

**Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte des SI FINEA**

## PARTIES CONTRACTANTES

### Marché n° AO04/2023/FINEA relatif à l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte des SI FINEA

Marché passé conformément à la procédure Finéa.

#### Entre les soussignés :

« **FINEA** » SA au capital social de 300 000 000,00 dirhams, dont le siège social est sis à 101, bd Abdelmoumen, 4<sup>e</sup> étage, Casablanca, immatriculée au registre du commerce de Casablanca sous le n°98739, représentée par son Directeur Général, Monsieur **Mohammed BELMAACHI**, dûment habilité aux fins des présentes,

Désignés ci-après par « FINEA », « Client » ou « Responsable de traitement ».

**D'une part,**

**Et,**

La société / le groupement :  
Forme juridique :  
Montant du capital (\*) :  
Adresse du siège social (\*) :

Adresse du domicile élu :  
N° et lieu du RC (\*) :  
N° de la taxe professionnelle (\*) :  
N° de l'identifiant fiscal (\*) :  
Titulaire du compte bancaire n° :  
(N° du compte ; banque ; agence ; ville)  
Représentée valablement par :

(Nom complet et qualité)

(\*) En cas de groupement, les informations sont données pour chaque membre du groupement dans l'ordre initial de son énonciation.

Désigné(e) ci-après par le « Prestataire ».

**D'autre part.**

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

## Article 1 – Objet du marché :

Le présent marché a pour objet d'assurer à FINEA une assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte de ses systèmes d'information.

Les désignations et les spécifications sont détaillées au niveau de l'article 2 ci-après et du bordereau des prix -détail estimatif.

Il a été établi en vertu de la procédure des achats Finéa.

## Article 2 – Consistance des prestations :

### CHAPITRE I : Présentation de Finéa

Filiale du Groupe CDG, Finéa est un établissement agréé par Bank Al-Maghrib, et a pour principale mission de faciliter l'accès des entreprises au financement. Animée par une mission d'intérêt général combinant le Financement par signature, le Refinancement et le Co-financement, Finéa se positionne en tant qu'établissement de la place, agissant en coopération et complémentarité avec le secteur bancaire.

Dans le cadre de son intervention, Finéa apporte aux PME-TPE, adjudicataires de marchés publics ou privés, des solutions sur mesure de financement de leurs besoins en fonds de roulement et de renforcement de leur trésorerie, et ce via les Avances sur marchés nantis et les Cautions administratives.

Présente dans six villes à travers ses succursales, notamment à Casablanca, Rabat, Marrakech, Agadir, Fès et Tanger, Finéa est également gestionnaire du Fonds de Garantie dédié à la Commande Publique « FGCP », opérationnel depuis fin 2008. Ce Fonds facilite l'accès au financement aux entreprises marocaines, à travers la garantie directe en faveur des banques ayant contribué à la dotation du capital du Fonds.

#### 1. Portefeuille produits de Finéa



## CHAPITRE II : Consistance de la mission

La mission du prestataire consiste à assister FINEA dans les tâches suivantes :

1. **La gestion de la planification du projet** : mission essentielle de l'administration du projet, sera assurée par le chef de projet du cabinet retenu en étroite concertation avec le chef de projet FINEA.

Le prestataire accompagnant assurera un rôle d'assistance du chef de projet FINEA pour la planification du projet :

- Validation du planning global et des plannings détaillés,
- Analyses des charges consommées et des temps passés,
- Suivi et analyse de la production des livrables attendus.

**L'animation des instances de gestion du projet** : est assurée par le chef de projet FINEA en étroite collaboration avec le consultant et le chef de projet de l'éditeur. Dans ce cadre, le prestataire contribue activement à la préparation et à l'animation des instances. Il assure également la rédaction des comptes-rendus.

Les charges liées à cette planification et à cette animation des instances doit être intégrée aux charges de l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la couche digitale et la couche production ci-dessous définie et pour l'ensemble des phases ci-dessous définies.

2. **Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la couche digitale et la couche Production :**

Le tableau suivant reprend les différents domaines du CPS pour la mise en œuvre (CBS signifie Core Banking System)

| Table des matières  | Couverture | Flux d'échange de données (API) |
|---|------------|---------------------------------|
| <b>Domaine contractualisation et prise de garanties particulières</b>                                   | digital    | de digital vers CBS             |
| Processus montage nouvelle affaire  | digital    | de digital vers CBS             |
| Contractualisation  | digital    | de digital vers CBS             |
| Prise de Garanties Particulières  | digital    | de digital vers CBS             |
| Processus renouvellement  | digital    | de digital vers CBS             |
| Contractualisation  | digital    | de digital vers CBS             |
| Prise de Garanties  | digital    | de digital vers CBS             |
| Processus aménagement   | digital    | de digital vers CBS             |
| Contractualisation  | digital    | de digital vers CBS             |
| Prise de Garanties  | digital    | de digital vers CBS             |
| <b>Le crédit d'investissement moyen terme CMT</b>   | digital    | de digital vers CBS             |
| Contractualisation  | digital    | de digital vers CBS             |
| Prise de Garanties Particulières  | digital    | de digital vers CBS             |
| Processus Mainlevée Garanties Particulières   | digital    | de digital vers CBS             |
| <b>Domaine Conformité</b>   | CBS        | de CBS vers digital             |
| Dispositif KYC : Avis Conformité cas montage de dossier nouvelle affaire                                | CBS        | de CBS vers digital             |
| Dispositif KYC : Avis Conformité cas risque élevé ou PPE  | CBS        | de CBS vers digital             |
| Dispositif KYC : Avis Conformité cas de modification de la signalétique du client ou opération suspecte | CBS        | de CBS vers digital             |
| Dispositif KYC : Avis Conformité cas de renouvellement  | CBS        | de CBS vers digital             |
| Dispositif KYC : Recherche d'indices d'Américanité (réglementation d'Américanité (Réglementation FATCA) | CBS        | de CBS vers digital             |
| Filtrage : Identification des risques financiers, réglementaires et de réputation                       | CBS        | de CBS vers digital             |
| Exigences fonctionnelles du domaine de Pipriorité des risques   | CBS        | de CBS vers digital             |
| Mise à disposition de données pour analyses ponctuelles   | CBS        | de CBS vers digital             |
| Calcul des Expected Credit Loss   | CBS        | de CBS vers digital             |
| <b>Domaine Commercial</b>   | digital    | aucun chargement                |
| Processus Déclinaison de la lettre d'orientation commerciale par objectifs                              | digital    | aucun chargement                |
| Processus Prospection commerciale   | digital    | aucun chargement                |
| Processus animation banques partenaires   | digital    | aucun chargement                |

|  |             |                              |
|--|-------------|------------------------------|
| Processus montage nouvelle affaire (PME, TPE, GE)  | digital     | aucun chargement             |
| Processus animation clients en compte  | digital     | aucun chargement             |
| Processus renouvellement (PME, TPE, GE)  | digital     | aucun chargement             |
| Processus aménagement (PME, TPE, GE)   | digital     | aucun chargement             |
| Processus prorogation (PME, TPE, GE)   | digital     | aucun chargement             |
| Processus dérogation (PME, TPE, GE)  | digital     | aucun chargement             |
| Processus Annulation (PME, TPE, GE)  | digital     | aucun chargement             |
| Gestion des notifications  | digital     | aucun chargement             |
| Ouverture ligne bancaire   | digital     | aucun chargement             |
| CRM  | digital     | CBS vers Digital             |
| Reporting  | digital/CBS | dans les deux sens           |
| Domaine OPERATIONS   | CBS         | CBS vers Digital             |
| Nantissement marché/ contrat   | CBS         | CBS vers Digital             |
| Main levée nantissement de marché/contrat  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Cautionnement administratif  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Mainlevée sur la Caution   | CBS         | CBS vers Digital             |
| Gestion RIB  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Tirage   | CBS         | CBS vers Digital             |
| Apurement  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Constitution des provisions  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Libération des provisions  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Crédit d'Investissement Moyen Terme  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Gestion des annulations des Opérations   | CBS         | CBS vers Digital             |
| Gestion des Ordres de Virements Irrévocables   | CBS         | CBS vers Digital             |
| Ordre de services de Marché  | CBS         | CBS vers Digital             |
| Domaine Engagements  | digital     | aucun chargement des données |
| Processus montage nouvelle affaire (PME, TPE, GE)  | digital     | aucun chargement des données |
| Processus renouvellement (PME, TPE, GE)  | digital     | aucun chargement des données |
| Processus aménagement (PME, TPE, GE)   | digital     | aucun chargement des données |
| Processus prorogation (PME, TPE, GE)   | digital     | aucun chargement des données |
| Processus passage en comité de crédit  | digital     | aucun chargement des données |
| Processus dérogation   | digital     | aucun chargement des données |
| Processus surveillance des risques   | digital     | dans les deux sens           |
| Le système de notation interne   | digital     | aucun chargement des données |
| La notification de suivi des conditions suspensives  | digital     | aucun chargement des données |
| Domaine Trésorerie   | CBS         | aucun chargement des données |
| Gestion des encaissements  | CBS         | aucun chargement des données |
| Gestion des décaissements métier   | CBS         | aucun chargement des données |
| Envoi électronique des opérations ayant une incidence comptable vers le SI Comptable         | CBS         | aucun chargement des données |
| Servicing  | digital     | aucun chargement des données |
| Traitement du crédit à l'octroi  | digital     | CBS vers Digital             |
| Traitement du risque de crédit post octroi   | digital     | CBS vers Digital             |
| Gestion des nantissements de marché, des domiciliations de marché, des cessions de créances  | digital     | CBS vers Digital             |
| Gestion des tirages-supports de financement  | digital     | CBS vers Digital             |
| Notification des paiements reçus au titre des marchés nantis et confiés en Servicing à Finéa | digital     | CBS vers Digital             |
| TARIFICATION PARTENAIRES   | digital     | CBS vers Digital             |
| CONNECTEURS ADMINISTRATION   | digital/CBS | digital vers CBS             |
| MOTEUR COMPTABLE   | digital/CBS | dans les deux sens           |
| GED INTERNE  | digital/CBS | dans les deux sens           |
| SCORING  | digital     | aucun chargement des         |

### Article 3 – Phases et livrables de la mission :

**Le projet sera réalisé en 3 lots successifs (sauf re-priorisation en cours du projet) et distincts :**

- **Lot n° 1 (estimé à 8 mois) :** Canal Agence
- **Lot n° 2 (estimé à 6 mois) :** Canal Banque
- **Lot n°3 (estimé à 6 mois) :** Canal Client

Chaque lot donnera lieu à une mise en production dédiée. Les phases reprises ci-dessous sont à considérer par lot.

#### **Phase 1 : Cadrage**

Lors de cette étape, le prestataire doit préparer le lancement du projet d'intégration, sa gouvernance et valider la méthodologie et les spécificités avec les éditeurs/intégrateurs.

Le prestataire sera également en charge du cadrage de la définition des flux d'échange entre le CBS et la plateforme digitale.

#### **Livrables :**

- Planning projet
- Démarche projet / Note de cadrage
- Gouvernance projet / Charte projet agile
- Plan qualité
- Compte rendu des réunions

#### **Phase 2: Conception et analyse**

##### **Plateforme production :**

Le titulaire doit proposer une convergence entre les besoins du métier et les possibilités proposées par l'éditeur/intégration de la solution.

Aussi, il doit s'assurer que la solution standard de l'éditeur/intégrateur est en phase avec les processus cibles, tout en mettant en évidence les besoins non couverts, et les pistes de contournement.

Par ailleurs, le titulaire devra également élaborer les règles de gestion avec les experts métier, valider le dossier de conception, et préparer les pré-requis.

Le titulaire identifiera les points potentiels de blocage et présentera les points d'arbitrage pour décision.

#### **Livrables :**

- Fiches de paramétrage
- Fiches de décision
- Spécifications fonctionnelles
- Compte rendu des réunions

##### **Plateforme digitale :**

Le titulaire devra pouvoir animer les ateliers de spécifications fonctionnelles dans une approche agile ou cycle en V.

#### **Livrables :**

- User story map – Product backlog – Sprint backlog – User story (si mode Agile)
- Spécifications fonctionnelles (si cycle en V)
- Fiches de paramétrage
- Fiches de décision



- Compte rendu des réunions

### **Phase 3 : Paramétrage complet des solutions fournies**

#### **Plateforme digitale et plateforme production :**

Le titulaire assurera la coordination entre les éditeurs / intégrateurs et les experts métiers pour :

- Compléter les informations demandées par les éditeurs/intégrateurs
- Challenger les options de paramétrage proposées et développement spécifique
- Valider le paramétrage avec les experts métier
- Accompagner les métiers dans les arbitrages

#### **Livrables :**

- Validation de la phase de paramétrage
- Compte rendu des réunions

### **Phase 4 : Développements spécifiques**

#### **Plateforme digitale et plateforme production :**

Le titulaire assurera la coordination entre les éditeurs et les experts métiers :

- Accompagner les métiers à la validation des conceptions techniques proposées par les éditeurs
- Compléter les informations demandées par les éditeurs
- Assurer le suivi de la feuille de route produit et développements associés

#### **Livrables :**

- Validation des livraisons en termes de développement spécifiques
- Compte rendu des réunions

### **Phase 5 : La migration de données**

#### **Plateformes digitale et plateforme production :**

Le prestataire accompagnera les experts métiers à définir le mapping des données à reprendre entre le système source et les systèmes cibles.

Le prestataire identifiera les points potentiels de blocage et présentera les points d'arbitrage pour décision.

Le prestataire élaborera une stratégie de reprise des données. Et assistera les experts métier dans la validation des données à reprendre. Le prestataire s'occupera également des tests dans les systèmes cibles.

#### **Livrables :**

- Spécification du mapping de données
- Stratégie de migration de données
- Fiche d'écart de reprise de données
- Cahier de recette de la reprise des données
- Rapports de contrôle de la reprise de données
- Compte rendu des réunions

### **Phase 6 : Intégration des composants de l'écosystème de FINEA**

#### **Plateformes digitale et plateforme production :**

Le prestataire devra s'assurer que l'intégration entre les deux plateformes est formalisé en termes d'architecture et documentation technique et de production (suivi des flux, gestion des erreurs ...).

Le prestataire devra assister les équipes IT de Finea à la formalisation des spécifications des interfaces

#### **Livrables :**

- Documentation d'intégration entre la plateforme digitale et le CBS
- Compte rendu des réunions

## **Phase 7 : Formation et le transfert de compétence**

### **Plateformes digitale et plateforme production :**

Le prestataire proposera le cursus, les thématiques et la stratégie de conduite du changement. Il devra également valider les supports de formation en adéquation avec le besoin de FINEA.

Il s'occupera également des aspects organisationnels et de planning.

#### **Livrables :**

- Plan de formation
- Stratégie de conduite du changement
- Compte rendu des réunions

## **Phase 8 : Tests et recette**

### **Plateformes digitale et plateforme production :**

Le titulaire rédigera le cahier de test, le présentera aux experts métier pour validation et le soumettra à l'éditeur / intégrateur pour préparation de la recette.

Il devra également définir une organisation pour mener les tests, et préparer les prérequis et un outil de suivi de tests.

Ensuite, il devra assurer la réalisation des tests fonctionnelle et de reprise de données de la plateforme digitale et CBS, la déclaration des anomalies dans l'outil de suivi des anomalies, ainsi que de piloter avec le métier la phase de test UAT.

Dans le cadre de ces travaux, le prestataire devra procéder notamment à la qualification des anomalies, et la supervision de l'avancement des corrections des bugs par la maîtrise d'oeuvre (intégrateur).

L'acceptation de la solution et la réception se feront avec l'assistance du titulaire (AMOA).

#### **Livrables :**

- Stratégie de recette
- Cahier de recette
- Rapport de suivi de la recette et des anomalies
- PV de recette
- Compte rendu des réunions

## **Phase 9 : Mise en production**

### **Plateformes digitale et plateforme production :**

Le prestataire définira les prérequis et les conditions nécessaires pour la mise en production.

Il veillera à la mise en place d'une stratégie de déploiement et d'un plan de retour en arrière en cas de problèmes majeurs.

Tout au long de cette phase, le titulaire devra être mobilisé avec les experts métier.

#### **Livrables :**

- Stratégie de bascule
- Rapport de simulation de bascule
- Rapport de mise en production
- Suivi du plan de bascule
- Compte rendu des réunions

La liste des livrables peut ne pas être exhaustive en fonction des contraintes du projet.

#### **Article 4 – Planning :**

Cette mission est prévue sur une durée estimative de 2 ans, à compter du démarrage notifié à travers un ordre de service par courriel ou lettre.

Le planning sera élaboré lors de la phase de contractualisation.

#### **Article 5 – Pièces constitutives du dossier du prestataire :**

Les pièces constitutives du dossier du prestataire pour le présent marché sont les suivantes :

- l'acte d'engagement ; le cahier des prescriptions spéciales ;
- l'offre technique ;
- le bordereau du prix -détail estimatif.
- le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- la déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social signée

#### **Article 6 – Documents généraux :**

Le prestataire est soumis aux dispositions des lois et règlements en vigueur en matière du droit de travail, assurances, couvertures sociales et impôts.

#### **Article 7 – Composition des prix – conditions de règlement**

##### **7.1 Contenu du prix :**

Les prix du marché à conclure comprendront le bénéfice ainsi que tout droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, d'une façon générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison objet du marché à conclure.

##### **7.2 Conditions de paiement :**

Le paiement des prestations objets du marché qui fera suite au présent Appel d'Offres Ouvert, sera réalisé sur présentation de factures sur la base des lots de livrables définis au niveau du Chapitre II .

La facture doit répondre aux conditions suivantes :

- *Etre en trois exemplaires ;*
- *Etre signée, datée et cachetée ;*
- *Etre arrêtée en toutes lettres ;*
- *Doit contenir tous les identifiants légaux exigés par le Code Général des Impôts en vigueur ;*
- *Faire ressortir les montants HT, TVA et TTC*
- *Etre accompagnée du procès-verbal de réception, portant la date de livraison et validation de chaque livrable défini.*

##### **7.3 Modalités de paiement**

Les factures seront adressées par le prestataire à Finéa à et la réception de la prestation

Le paiement des prestations de service sera effectué dans un délai maximal de cent vingt (120) jours fin de mois de réception des factures par virement au compte bancaire indiqué dans l'acte d'engagement retenu sur production d'une facture et suivant les conditions de paiement convenues dans le cadre du présent contrat.

## **Article 8 – Caution et retenue de garantie :**

### **8.1 Caution provisoire**

En garantie des engagements contractés par eux, les concurrents constitueront un cautionnement provisoire d'un montant s'élevant à **70 000,00 DH**.

Ce cautionnement provisoire peut être saisi :

- ✓ Si le soumissionnaire n'accepte pas la correction du montant de l'acte d'engagement ;
- ✓ Si l'attributaire refuse de signer le marché définitif ;
- ✓ Si le prestataire refuse d'exécuter le marché dûment approuvé.

Dès la désignation du prestataire, ce dernier procède au remplacement de la caution provisoire par une caution définitive, tel qu'il est défini au 8.2 ci-dessous.

### **8.2 Caution définitive**

Le cautionnement définitif est de 3% du montant du marché. Ce cautionnement doit être constitué dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché. Il reste affecté à la garantie des engagements contractuels de l'attributaire jusqu'à la réception définitive de tous les livrables de la mission.

### **8.3 Retenue de garantie**

Il n'est pas prévu de retenue de garantie dans le cadre de cet appel d'offres.

## **Article 9 – Réception définitive :**

La réception définitive de l'ensemble des prestations, objet du marché à conclure, sera prononcée dès la fin de cette mission par la signature d'un procès-verbal de réception définitive.

## **Article 10 – Validité du marché :**

Le marché à conclure ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par les deux parties.

## **Article 11 – Délai d'exécution du marché :**

Le délai des prestations commence à la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement des travaux, et prend fin à la réception définitive des travaux, conformément au planning proposé, conformément au contrat qu'il aura signé avec le Maître d'Ouvrage.

## **Article 12– Pénalités pour retard**

En cas de non-respect par le Prestataire des délais contractuels, et passé un délai de grâce de deux semaines, le Prestataire se verra appliquer, sauf pour raisons de force majeure, des pénalités de retard fixées à Mille Dirhams (1.000 MAD) par jour ouvré de retard, plafonnées à 10 % (dix pour cent) du montant initial du Marché.

## **Article 13 – Sous-traitance :**

La sous-traitance n'est pas autorisée dans le cadre de ce marché.

#### **Article 14 – Nantissement :**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché, il est précisé que :

- 1) La liquidation des sommes dues par FINEA, en exécution du marché, sera opérée par les soins de FINEA ;
- 2) Les renseignements et états prévus à l'article 8 de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics sont délivrés par FINEA ;
- 3) Les paiements prévus au marché seront effectués par FINEA ;
- 4) En cas de nantissement du marché, FINEA délivre sans frais, au Prestataire, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention « exemplaire unique » et destiné à former titre conformément aux dispositions de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.

#### **Article 15 – Obligations du prestataire :**

Le prestataire retenu apportera tout le soin et toute la diligence nécessaire à l'exécution des prestations décrites dans le présent appel d'offres.

Il sera, notamment, tenu au respect des obligations suivantes :

- garantir la réalisation, de façon professionnelle, des prestations décrites dans le présent Cahier des charges et se déclare libre de toute restriction légale et/ou de toute obligation envers des tiers, qui pourraient restreindre en tout ou en partie l'exécution de ses obligations ;
- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour accomplir les tâches prévues dans le présent Cahier des charges ;
- le prestataire doit souscrire les contrats d'assurance destinés à couvrir les risques qui peuvent découler de ses activités professionnelles et, d'une manière générale, de l'accomplissement des différentes prestations prévues de la mission ;
- le prestataire est tenu au respect des plannings dans lesquels il est engagé ;
- le prestataire est tenu au respect de l'environnement de travail de Finéa et de son règlement intérieur dont il déclare avoir préalablement pris connaissance.

#### **Article 16 – Obligations du client :**

Pour les besoins des prestations, objet du marché, le client mettra à la disposition du prestataire toutes les informations et documentations dans la mesure de leur disponibilité.

#### **Article 17 – Confidentialité et sécurité des données :**

Le prestataire doit observer et faire observer par son personnel, dans le cadre du secret professionnel, les discrétions de circonstance sur les faits, informations, documents ou autres, dont il a reçu communication ou pris connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions ou de son intervention dans l'exécution du présent marché.

A ce titre, les parties se réfèrent à l'accord de confidentialité suivant :

- le prestataire est tenu de maintenir confidentielle cette communication et ne saurait considérer que la détention de ces informations et autres l'autorise à les reproduire sous quelque forme que ce soit ;
- le prestataire s'engage, tant en son nom qu'en celui de son personnel ou ses sous-traitants, à

maintenir confidentielles les informations signalées comme telles qu'il aurait pu recevoir de Finéa directement ou indirectement, à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent, qu'elles aient lieu par écrit, oralement, quel que soit le domaine des informations transmises, qu'il s'agisse d'informations techniques, financières ou commerciales ;

- le prestataire ne fera pas usage, dans quelque domaine que ce soit, des informations reçues dans le cadre de la présente mission, même pour son propre compte ;
- le présent engagement est souscrit pour la durée du marché ;
- toute violation à cet engagement par le contractant, un membre de son personnel ou un sous-traitant, entraînerait la résolution de plein droit du présent marché sans préjudice des dommages et intérêts qui pourraient résulter de ce manquement ;
- tout différend qui pourrait naître sur l'interprétation ou l'exécution de cet engagement relèverait de la compétence du Tribunal Administratif de Casablanca.

#### **Article 18 – Propriété des rapports et documents :**

L'ensemble des documents et rapports établis lors de la réalisation de cette prestation deviendront la propriété du client. Le prestataire reste tenu par le secret quant au contenu de ces documents et rapports.

#### **Article 19 – Protection des données personnelles :**

Conformément aux dispositions de la loi n° 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel, les Parties s'engagent à prendre les mesures adéquates concernant la protection de la vie privée des libertés et droits fondamentaux des personnes lors de l'accès ou de l'utilisation par le Prestataire des données à caractère personnel, eu égard aux obligations de sécurité et de confidentialité imposées au représentant de FINEA désigné par ladite loi comme Responsable de traitement, incombant également au Prestataire, en application des articles 23 et suivants de la loi n° 09-08 précitée.

Le Responsable de traitement (le représentant de FINEA) conserve la propriété pleine et entière des informations mises à disposition ou accessibles au Prestataire. En aucun cas le présent marché n'emporte transfert du droit d'utiliser, de publier ou de reproduire, au profit du Prestataire les informations qui lui auront été communiquées par le Responsable de traitement.

Le Prestataire et son personnel s'engagent à considérer comme « confidentielles », et entrant dans le champ d'application du secret professionnel auquel ils seront tenus, les informations de toute nature, écrites ou orales, qu'ils seraient amenés à connaître durant l'exécution du marché. L'obligation de confidentialité du Prestataire continuera après expiration des présentes, aussi longtemps que lesdites informations n'auront pas été rendues publiques par le Responsable de traitement.

L'obligation de confidentialité continuera après expiration des présentes, dans les termes prévus par la loi pénale. Les dispositions de l'alinéa ci-dessus n'exemptent pas de l'obligation de fournir des informations, conformément aux dispositions légales applicables aux fichiers en cause ou conformément à la législation de droit commun.

Les données personnelles ne peuvent faire l'objet d'une opération de traitement de la part d'un sous-traitant, d'une personne agissant sous l'autorité du Responsable de traitement ou de celle du Prestataire, que sur instruction du Responsable de traitement. Le Prestataire informe le Responsable de traitement, dans les plus brefs délais, de l'impossibilité de se conformer aux instructions données. Auquel cas, le Responsable de traitement se réserve le droit de résilier le marché.

Le Prestataire apporte des garanties suffisantes au regard des mesures de sécurité technique et d'organisation, relatives aux traitements à effectuer pour le compte du Responsable de traitement. Il s'engage à mettre en œuvre et à maintenir dans un niveau de fonctionnement optimum, les outils ou formes organisationnels permettant d'offrir les garanties en matière de secret, de sécurité et de confidentialité pour protéger les données à caractère personnel contre une destruction fortuite ou illicite,

une perte fortuite, une altération, une divulgation ou un accès non autorisé, notamment en cas de transmission des données par réseau, et contre toute autre forme illicite de traitement, en assurant un niveau de sécurité adapté à la nature des données à protéger, eu égard au niveau technologique et le coût de mise en œuvre.

Le Prestataire s'engage à traiter rapidement et comme il se doit toute demande d'informations du Responsable de traitement, permettant de garantir le respect et l'effectivité des obligations de sécurité et de confidentialité résultant du marché. Il s'oblige à ce que ces informations soient mises à jour régulièrement ou sur demande du Responsable de traitement. Le cas échéant, le Prestataire permet la réalisation d'audit par le Responsable de traitement ou un organe de contrôle composé de membres indépendants, possédant les qualifications professionnelles requises, soumis à une obligation de secret et choisis par le Responsable de Traitement, sous réserve qu'ils ne soient pas des soumissionnaires directs du Prestataire. Il s'engage à coopérer de bonne foi et sans réserve dès lors qu'il sera avisé d'une éventuelle vérification.

Le Prestataire accepte et impose à son personnel ce qui suit :

- ne pas utiliser les informations, par quelque moyen ou finalité que ce soit, pour son propre compte ou pour le compte d'un tiers, à des fins professionnelles, personnelles ou privées autres que celles définies au présent marché ;
- ne pas prendre copie de ces informations ni les stocker, qu'elle qu'en soit la forme et pour une autre finalité que l'exécution du présent marché ;
- mettre en œuvre les mesures techniques et d'organisation liées à la sécurité et la confidentialité avant de traiter les données à caractère personnel du Responsable de traitement ;
- ne pas transférer ou utiliser les données personnelles hors du territoire marocain, sans autorisation préalable et écrite du Responsable de traitement, et sous réserve que le pays destinataire présente un niveau de protection adéquat ou suffisant, conformément à l'article 43 de la loi n° 09-08 précitée ;
- communiquer sans retard au Responsable de traitement :
  - ✓ toute demande contraignante de divulgation des données à caractère personnel ;
  - ✓ toute demande reçue directement des personnes concernées sans répondre à cette demande, à moins que le Prestataire ait été expressément autorisé à le faire ;
  - ✓ tout accès fortuit ou non autorisé, faille de sécurité dont le Prestataire aurait connaissance au cours de l'exécution du marché.

Le marché ne pourra faire l'objet d'aucune modification, cession, apport ou transfert, sous quelque forme que ce soit, notamment au profit d'un sous-traitant ultérieur, sauf à ce que ce dernier agisse sous la responsabilité et le contrôle du Prestataire, dans le cadre d'un marché soumis à la validation préalable du Responsable de traitement et permettant d'assurer le respect des obligations souscrites par le Prestataire.

Le Prestataire reconnaît qu'en cas de non-respect des obligations susvisées :

- sa responsabilité est susceptible d'être engagée sur la base des articles 58 et 61 de la loi n° 09-08 ;
- il sera tenu responsable envers le Responsable de traitement des conséquences dommageables causées par ce manquement ;
- que le Responsable de traitement pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité à son égard.

Le Client déclare être en conformité avec les dispositions de la loi n° 09-08 sans que cela dispense le Prestataire de ses propres obligations. La responsabilité du Client ne saurait être engagée du fait du non-respect par le Prestataire de ses obligations ou déclaration en la matière.

Les Parties conviennent, dès l'achèvement du marché ou la réalisation de la finalité du traitement, que le Prestataire procède à la restitution au Responsable de traitement, et à la convenance de celui-ci, de l'ensemble des informations qui lui auraient été transmises ou dont il aurait eu connaissance dans le cadre de l'exécution du présent marché, ainsi que de leurs copies éventuelles, soit à leur destruction ou leur anonymisation tout en apportant la preuve de celle-ci au Responsable de traitement, à moins qu'une disposition légale ou réglementaire ne lui empêche de restituer, détruire ou anonymiser la totalité ou une partie de ces données à caractère personnel traitées. Dans ce cas, le Prestataire s'oblige à ne plus traiter activement ces informations, il en garantit la sécurité et la confidentialité sous sa propre responsabilité.

#### **Article 20 – Modification du marché :**

Aucune modification ne pourra être apportée au marché issu de cet appel d'offres à moins d'être faite par accord écrit préalable sous forme d'avenant ou d'échange de lettres signées par les représentants dûment habilités des deux parties, en l'occurrence, le maître d'ouvrage et l'attributaire du marché.

#### **Article 21 – Résiliation et exécution partielle du marché :**

En cas de résiliation éventuelle des présentes du fait du maître d'ouvrage, le montant des honoraires correspondants à l'état d'avancement de la phase et la mission en cours au moment où serait notifiée la résiliation serait intégralement versé au prestataire.

Dans le cas d'arrêt des études par suite d'un manquement du prestataire désigné à ses obligations qui découlent des présentes, la convention sera résiliée par le MO sans aucune indemnité et le paiement des honoraires se limitera à la phase approuvée par le MO.

La résiliation sera notifiée au prestataire désigné par lettre recommandée avec accusé de réception, par acte extrajudiciaire ou par voie électronique avec AR. La résiliation sera prononcée dans les cas suivants :

- mise en liquidation judiciaire ou en faillite de prestataire ;
- absence répétée trois fois de suite lors des réunions ;
- insuffisance d'activité ou inexécution de l'une des clauses de la présente convention.

Le MO devra mettre le prestataire désigné en demeure d'exécuter ses obligations dans un délai de 10 (dix) jours ouvrables. En cas d'absence de réponse du prestataire désigné, ou de réponse insatisfaisante ne permettant pas au prestataire de répondre à ses obligations, la résiliation sera prononcée par le MO sans qu'il y ait lieu d'engager une quelconque procédure judiciaire.

Au cas où le prestataire désigné demande la résiliation de la présente convention, les honoraires seront réglés à hauteur de la phase approuvée par le MO et la résiliation sera prononcée sous réserve d'un désistement du prestataire, en faveur du MO. Tous les documents y afférents seront en conséquence remis au maître d'ouvrage. Celui-ci sera en droit d'exploiter les documents produits par le prestataire dont la convention a été résiliée, étant précisé que toute réclamation faite par ce dernier concernant les documents en question ou leur amélioration par le prestataire remplaçant désigné par le MO sera nulle et considérée sans fondement.

#### **Article 22 – Règlement des litiges :**

Pour tous les litiges qui surviendraient à l'occasion de l'exécution du marché, les parties apporteront tous leurs efforts et leur bonne volonté en vue de les régler à l'amiable.

Au cas où l'accord n'interviendrait pas dans un délai raisonnable, le litige sera soumis aux Tribunaux Administratifs de Casablanca.



### **Article 23 – Assurance :**

Le prestataire retenu s'engage à fournir, après la notification de l'adjudication du marché, des attestations émanant des compagnies d'assurances notoirement solvables justifiant la souscription à des polices d'assurance pour toutes les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile professionnelle, délictuelle et/ou contractuelle du fait de tous dommages causés au maître d'ouvrage et à tout tiers dans le cadre du marché.

Le prestataire s'engage également à fournir une police d'assurance en couverture des accidents de travail concernant son personnel exerçant au siège du maître d'ouvrage pour toute la durée du marché.

En cas de résiliation de la police d'assurance, le prestataire doit obligatoirement aviser le maître d'ouvrage tout en lui présentant les nouvelles attestations d'assurance.

### **Article 24 – Election de domicile :**

Toutes les notifications relatives au marché seront valablement faites à l'adresse précisée dans l'engagement des parties.

### **Article 25.– Anti-corruption :**

Le prestataire s'engage à :

- s'abstenir de proposer d'offrir, ou d'accepter d'offrir ou de donner à quiconque, un paiement illicite, un don, une gratification ou une commission en vue ou en contrepartie de l'accomplissement d'un acte ou de la renonciation à l'accomplissement d'un acte en liaison avec le présent marché ou avec tout autre marché passé avec Finéa ;
- s'abstenir de proposer ou d'accepter d'émettre ou de s'abstenir d'émettre un avis favorable ou défavorable à l'égard de quiconque en liaison avec le présent marché ou avec tout autre marché passé avec Finéa.

La présente clause s'applique également aux représentants, sous-traitants, mandataires ou employés du prestataire.

En cas de non-respect de cette clause par le prestataire ou par les personnes citées à l'alinéa précédent, Finéa se réserve le droit de résilier le présent marché et à récupérer le montant correspondant à toute perte résultant de cette résiliation.

### **Article 26 – Emploi**

Le prestataire doit se conformer aux législations en vigueur concernant le droit du travail.

A cet effet, il est tenu de s'acquitter vis-à-vis de ses employés intervenants dans l'exécution des présentes de tous leurs droits sociaux, à savoir :

- paiement des salaires dans les délais normaux et dans le respect des dispositions réglementaires ;
- adhésion à la Caisse Nationale de la Sécurité Sociale ;
- assurance de l'accident du travail, professionnelle et civile ;
- paiement des cotisations personnelles et patronales (sociales et fiscales) ;
- octroi des congés payés conformément à la réglementation en vigueur.

Il est tenu seul responsable de toute conséquence négative sur l'exécution du marché, due à un manquement de sa part à l'observation de ces droits.

Signé : .....

**(\*) Apposer la mention manuscrite "lu et approuvé" avec signature.**

**Bordereau des prix**  
**Appel d'offres ouvert n° AOO02/2024/FINEA**

| <b>PRIX<br/>N°</b> | <b>Désignation des prestations</b>                                     | <b>Unité</b> | <b>Qté</b> | <b>Montant en<br/>DH H.T</b> |
|--------------------|--|--------------|------------|------------------------------|
| 1                  | Phase 1 : Cadrage du projet - Lot Agence -                             | F            | 1          |                              |
| 2                  | Phase 1 : Cadrage du projet - Lot Banque -                             | F            | 1          |                              |
| 3                  | Phase 1 : Cadrage du projet – Lot Client -                             | F            | 1          |                              |
| 5                  | Phase 2 : Conception et analyse - Lot Agence -                         | F            | 1          |                              |
| 6                  | Phase 2 : Conception et analyse - Lot Banque -                         | F            | 1          |                              |
| 7                  | Phase 2 : Conception et analyse - Lot Client -                         | F            | 1          |                              |
| 9                  | Phase 3 : Paramétrage complet des solutions<br>fournies- Lot Agence -  | F            | 1          |                              |
| 10                 | Phase 3 : Paramétrage complet des solutions<br>fournies- Lot Banque -  | F            | 1          |                              |
| 11                 | Phase 3 : Paramétrage complet des solutions<br>fournies – Lot Client - | F            | 1          |                              |
| 13                 | Phase 4 : Développements spécifiques- Lot Agence -                     | F            | 1          |                              |
| 14                 | Phase 4 : Développements spécifiques- Lot Banque -                     | F            | 1          |                              |
| 15                 | Phase 4 : Développements spécifiques- Lot Client -                     | F            | 1          |                              |
| 17                 | Phase 5 : Migration de données- Lot Agence -                           | F            | 1          |                              |
| 18                 | Phase 5 : Migration de données- Lot Banque -                           | F            | 1          |                              |
| 19                 | Phase 5 : Migration de données- Lot Client -                           | F            | 1          |                              |
| 21                 | Phase 6: Intégration avec écosystème FINEA- Lot<br>Agence -            | F            | 1          |                              |
| 22                 | Phase 6: Intégration avec écosystème FINEA- Lot<br>Banque -            | F            | 1          |                              |
| 23                 | Phase 6: Intégration avec écosystème FINEA- Lot<br>Client -            | F            | 1          |                              |
| 25                 | Phase 7 : formation et transfert de compétences-<br>Lot Agence -       | F            | 1          |                              |
| 26                 | Phase 7 : formation et transfert de compétences-<br>Lot Banque -       | F            | 1          |                              |
| 27                 | Phase 7 : formation et transfert de compétences-<br>Lot Client -       | F            | 1          |                              |
| 29                 | Phase 8 : Test et recette - Lot Agence -                               | F            | 1          |                              |
| 30                 | Phase 8 : Test et recette - Lot Banque -                               | F            | 1          |                              |
| 31                 | Phase 8 : Test et recette - Lot Client -                               | F            | 1          |                              |

|                                   |   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|---|--|
| 33                                | Phase 9: Mise en production- Lot Agence - | F | 1 |  |
| 34                                | Phase 9: Mise en production- Lot Banque - | F | 1 |  |
| 35                                | Phase 9: Mise en production- Lot Client - | F | 1 |  |
| -                                 | Sous total - Lot Agence                   |   |   |  |
| -                                 | Sous total – Lot Banque                   |   |   |  |
| -                                 | Sous total – Lot Client                   |   |   |  |
| <b>MONTANT TOTAL en Dhs (HT)</b>  |   |   |   |  |
| <b>T.V.A 20% en Dhs</b>           |   |   |   |  |
| <b>MONTANT TOTAL en Dhs (TTC)</b> |   |   |   |  |

Arrêté le présent devis estimatif à la somme de :

..... DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES.

Fait à ..... le .....  
(Signature et cachet du prestataire)

**ANNEXE 1**  
**MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**

**A- Partie réservée à FINEA**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° **AOO02/2024/FINEA** du ..... à .....  
Objet du contrat/marché : **Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la refonte des SI FINEA.**

**B- Partie réservée au concurrent**

**a- Pour les personnes physiques**

Je, soussigné(e) : ..... (Prénom, nom et qualité)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte  
.....  
Adresse du domicile élu :  
Affilié à la CNSS sous le n° :  
Inscrit au registre du commerce de ..... (Localité) sous le n° .....  
N° de patente .....

**b- Pour les personnes morales**

Je, soussigné(e) : (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
Agissant au nom et pour le compte de : ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
.....  
Au capital de ..... DHS  
Adresse du siège social de la société : .....  
Adresse du domicile élu : Résidence : .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° : .....  
Inscrite au registre du commerce : ..... (Localité) sous le n° .....  
N° de patente .....  
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :  
Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;  
Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :  
1- remets, revêtu(s) de ma signature le bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global établi(s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;  
2- m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :  
- Montant hors T.V.A : ..... DHS (en lettres et en chiffres)  
- Taux de la T.V.A : ..... (en pourcentage)  
- Montant de la T.V.A ..... DHS (en lettres et en chiffres)  
- Montant de la T.V.A comprise : ..... DHS (en lettres et en chiffres)

se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte bancaire ouvert au nom de la ..... sous relevé d'indentification bancaire (RIB) numéro .....  
Fait à ..... le .....  
(Signature et cachet du concurrent)

**ANNEXE 2**  
**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**Pour les personnes morales**

Je, soussigné(e) ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
au capital de : .....  
adresse du siège social de la société .....  
adresse du domicile élu .....  
affiliée à la CNSS sous le n° .....(1)  
inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n° .....(1)  
n° de patente .....

Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le Cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- remplir les conditions prévues au règlement de l'appel d'offres de FINEA.

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les dispositions réglementaires en cas d'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent (2)(3)

(1) Ces mentions ne concernent pas les concurrents non installés au Maroc.

(2) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

(3) Signature par une personne habilitée à engager la société.

### ANNEXE 3

#### Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social

Intitulé de l'offre ou de la proposition : \_\_\_\_\_ (le "**Marché**")<sup>1</sup>

A : \_\_\_\_\_ (le "**Maître d'Ouvrage**")

1. Nous reconnaissons et acceptons que le Maître d'Ouvrage conserve la responsabilité exclusive de la préparation et de la mise en oeuvre du processus de passation des marchés et de leur exécution. Selon qu'il s'agit de marchés de travaux, de fournitures, d'équipements, de prestations intellectuelles (consultants) ou d'autres prestations de services, le Maître d'Ouvrage peut également être dénommé Client ou Acheteur.

2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :

2.1 Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;

2.2 Avoir fait l'objet :

a. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du Marché, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

b. D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq ans par l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

c. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour fraude, corruption ou pour tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par FINEA ;

2.3 Figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales ;

2.4 Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché antérieur, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;

2.5 N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou celles du pays du Maître d'Ouvrage ;

2.6 Être sous le coup d'une décision d'exclusion prononcée par la Banque Mondiale et figurer à ce titre sur la liste publiée à l'adresse électronique <http://www.worldbank.org/debarr> (dans l'hypothèse d'une telle décision d'exclusion, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d'exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

2.7 Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Maître d'Ouvrage dans le cadre du présent processus de passation et d'attribution du Marché.

3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

3.1) Actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlée par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de FINEA et résolu à sa satisfaction.

3.2) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation du Marché ou la supervision du Marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de FINEA et résolu à sa satisfaction ;

3.3) Contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire ou consultant, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire ou consultant, recevoir d'un autre soumissionnaire ou consultant ou attribuer à un autre soumissionnaire ou consultant directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire ou consultant, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire ou consultant nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres ou propositions respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;

3.4) Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage ;

3.5) Dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux, fournitures ou équipements :

- i. Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plans, calculs et autres documents utilisés dans le cadre de la procédure de passation du Marché ;
- ii. Être nous-mêmes, ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision ou le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.

4. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à une procédure de mise en concurrence, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.

5. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, tout changement de situation au regard des points 2 à 4 qui précèdent.

6. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

6.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

6.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) contraire à nos obligations légales ou réglementaires et/ou nos règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

6.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à (i) toute Personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat du Maître d'Ouvrage, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre Personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre Personne définie comme agent public dans l'Etat du Maître d'Ouvrage, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.



6.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à toute Personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que se soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre Personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles.

6.5) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché au détriment du Maître d'Ouvrage et, notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou le libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6.6) Nous-mêmes, ou l'un des membres de notre groupement, ou l'un des sous-traitants n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Européenne ou de la France.

6.7) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos sous-traitants les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation du Marché. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Maître d'Ouvrage.

Nom : \_\_\_\_\_ En tant que : \_\_\_\_\_  
Dûment habilité à signer pour et au nom de : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_  
En date du : \_\_\_\_\_

1 Lorsque la présente Déclaration d'Intégrité est requise dans le cadre d'un contrat qui n'est pas qualifiable de « marché » au sens du droit local, le terme « marché(s) » y est dès lors remplacé par le terme « contrat(s) » et les termes « soumissionnaire ou consultant » y sont dès lors remplacés par le terme « candidat ».

2 En cas de groupement, inscrire le nom du groupement. La personne signant l'offre, la proposition ou la candidature au nom du soumissionnaire ou du consultant joindra à celle-ci le pouvoir confié par le soumissionnaire ou le consultant.